



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(S O P)  
REKRUTMEN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**


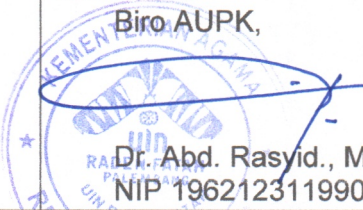
<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>B-923/UN.09/1.2/01/2022</b>
--------------------------	----------	--------------------------------

<b>TANGGAL PENGESEAHAN</b>	<b>:</b>	<b>1 JANUARI 2022</b>
--------------------------------	----------	-----------------------

<b>REVISI</b>	<b>:</b>	<b>0</b>
---------------	----------	----------

<b>JUMLAH HALAMAN</b>	<b>:</b>	<b>6</b>
---------------------------	----------	----------

**UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
2022**

	UIN RADEN FATAH PALEMBANG	NOMOR : B-923/UN.09/1.2/01/2022
		TANGGAL : 20 JANUARI 2022
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 6
		a.n. Rektor Biro AUPK,  Dr. Abd. Rasyid., M.Ag NIP 196212311990031031

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)  
REKRUTMEN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**1. TUJUAN**

Menjelaskan prosedur pelaksanaan rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan.

**2. RUANG LINGKUP**

Kebutuhan Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Proses Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan.

**3. DEFINISI**

Rekrutmen adalah proses mencari dan menetapkan sumber daya manusia untuk memenuhi kebutuhan organisasi melalui proses seleksi.

**4. PENGGUNA**

Pelamar

1. Biro AUPK
2. Tim Seleksi
3. Rektor / WR II


**5. PROSEDUR**

**Persyaratan**

Adapun persyaratan bagi pelamar Dosen maupun tenaga kependidikan antara lain:

1. Surat Lamaran dilengkapi Curriculum vitae;
2. Foto Copi KTP dan Pass Photo 3x4 dan 4x6;
3. Salinan Ijazah dan transkrip yang dilegalitas;



	<b>UIN RADEN FATAH PALEMBANG</b>	NOMOR : B-923/UN.09/1.2/01/2022
		TANGGAL : 20 JANUARI 2022
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 6


4. Surat keterangan Sehat;
5. Surat SKCK dari kepolisian;
6. Sertifikat-sertifikat (pelatihan, kompetensi, seminar dan lain-lain.);
7. Surat pengalaman kerja bagi pelamar tenaga kependidikan dan;
8. Surat pengalaman mengajar bagi pelamar dosen.

## 2. Rekrutmen Dosen

1. Sesuai kebutuhan dosen, UIN Raden Fatah Palembang memposting iklan lowongan bagidosen sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan
2. Calon dosen mengajukan lamaran ditujukan ke Rektor
3. Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) menyeleksi berkas lamaran yang masuk, dan yang memenuhi persyaratan diajukan kepada Tim Seleksi Penerimaan Dosen
  - a. Tim Seleksi melaksanakan test potensi akademik
  - b. Tim seleksi melaksanakan Psikotest
  - c. Tim seleksi melaksanakan Wawancara
  - d. Tim seleksi melakukan test *micro teaching*
  - e. Tim seleksi melaporkan hasil test kepada Rektor
  - f. Tim Seleksi mengajukan calon tersebut untuk diangkat menjadi Dosen oleh Rektor
  - g. Pembuatan SK Pengangkatan kepada Rektor
  - h. Penempatan dosen di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang

## 3. Rekrutmen Tenaga Kependidikan

1. Sesuai kebutuhan Tenaga Kependidikan, UIN Raden Fatah Palembang memposting iklan lowongan bagi Tenaga Kependidikan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan
2. Calon Tenaga Kependidikan mengajukan lamaran ke Rektor
3. Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) menyeleksi berkas lamaran yang masuk, dan yang memenuhi persyaratan diajukan kepada Tim Seleksi Penerimaan Tenaga Kependidikan
  - a. Tim Seleksi melaksanakan test potensi akademik
  - b. Tim seleksi melaksanakan Psikotest


	<b>UIN RADEN FATAH PALEMBANG</b>	NOMOR : B-923/UN.09/1.2/01/2022
		TANGGAL : 20 JANUARI 2022
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 6

- c. Tim seleksi melaksanakan Wawancara
- d. Tim seleksi melakukan test *micro teaching*
- e. Tim seleksi melaporkan hasil test kepada Rektor
- f. Tim seleksi mengajukan calon tersebut untuk diangkat menjadi Tenaga Kependidikan oleh Rektor
- g. Pembuatan SK pengangkatan kepada Rektor
- h. Penempatan Tenaga Kependidikan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang






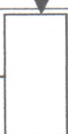



## 6. REFERENSI & DOKUMEN TERKAIT

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Permen No. 4 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan dan pengelolaan perguruan tinggi



	UIN RADEN FATAH PALEMBANG		NOMOR : B-923/UN.09/1.2/01/2022
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		TANGGAL : 20 JANUARI 2022
			REVISI : 0
			HALAMAN : 1 / 6

## 7. Alur Kerja Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Aktifitas	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output
		Calon / Pelamar	Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	Tim Seleksi	Rektor			
1	Memposting Iklan / lowongan kebutuhan Dosen / Tenaga Kependidikan sesuai kebutuhan					Komputer, Internet, media iklan	1 hari	Lowongan kerja
2	Melamar posisi yang tersedia dengan melengkapi berkas persyaratan lamaran					Surat lamaran	1 minggu	Lamaran bekerja
3	Menyeleksi berkas administratif, dan yang memenuhi persyaratan disampaikan kepada Rektor					Berkas lamaran lengkap	1 hari	Hasil seleksi lamaran
4	Memverifikasi lamaran dan meneruskan kepada Tim Seleksi					Kertas stempel, komputer	1 hari	Hasil verifikasi
								



# UIN RADEN FATAH PALEMBANG


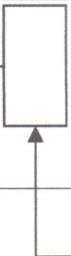
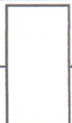
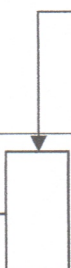

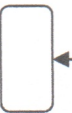
NOMOR : B-923/UN.09/1.2/01/2022

TANGGAL : 20 JANUARI 2022

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

REVISI : 0

HALAMAN : 1 / 6

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku	Output
		Calon / Pelamar	Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	Tim Seleksi	Rektor	Kelengkapan	
							
5	Melakukan beberapa tes, tes potensi akademik, psikotest, wawancara , <i>micro teaching</i> ( <i>bagi dosen</i> ) test Komputer, psikotest dan wawancara (tenaga kependidikan)					Komputer, kertas, bolpoin, soal-soal	1 hari  Hasil tes calon
6	Melaporkan hasil tes calon Dosen / Tenaga kependidikan kepada Rektor					Hasil tes	1 hari  Rekap hasil tes calon
7	Mengajukan pengangkatan dosen/Tenaga kependidikan					Kertas, komputer, stempel	1 hari  Surat, hasil test
8	Menerbitkan SK pengangkatan dosen / tenaga kependidikan dan diserahkan kepada Rektor					Komputer, kertas, stempel	3 hari  Surat keputusan
9	Membuat SK penempatan Dosen / Tenaga Kependidikan					Komputer, kertas, stempel	2 hari  Surat penempatan